

OGGETTO: RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI LAVORATORI DA IMPIEGARE NEL CANTIERE DI NUOVA ATTIVAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 1 DEL 11/01/2018, ART. 2 - PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS" – MISURA "CANTIERI NUOVA ATTIVAZIONE" – ANNUALITÀ 2019 – L.R. 48/2018, ART. 6, COMMI 22 E 23, E L.R. 20/2019, ART. 3, COMMA 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2019" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 3733/46748 del 03/11/2020, si chiede l'avviamento a selezione per:

- **nr. 1 operaio comune: addetto alla manutenzione del verde;**

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

- **affidamento esterno a:**
 - **Cooperative sociale di tipo B (L.381/91 così come integrata dalla L.R. 16/1997 modificata dall'art.8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).**

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n°1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019; **L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, e dalla **DGR 33/19** del 08/08/2013, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019.

Inoltre, dichiara di aver preso visione delle modalità attuative e dell'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, e rettificate con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

SCHEDA 1

| | |
|------------------------------|---|
| Numero lavoratori richiesti | 1 |
| Profilo professionale | Operaio comune |
| Qualifica | addetto alla manutenzione del verde |
| Eventuale Cod. Istat | 8.3.1.2.0.1 |
| Mansioni e attività previste | interventi manutenzione, pulizia cunette e scarpate con utilizzo mezzi manuali e attrezature forestali, ecc. Manutenzione verde urbano e manutenzione parchi, interventi manutentivi e di forestazione su aree extraurbane; opere di manutenzione su aree verdi limitrofe abitato con piccole potature, cure culturali, risarcimenti piante |

| | |
|--|--|
| CCNL applicato | CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo |
| Titolo di studio | <i>Non richiesto</i> |
| Patenti/abilitazioni/idoneità | Patente B |
| Tipologia contrattuale | Part-time |
| Trattamento economico | <i>Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione</i> |
| Sede di Lavoro | <i>Comune di Nureci</i> |
| Durata contratto | <i>8 mesi</i> |
| Orario di lavoro | <i>20 ore settimanali per 5 giorni lavorativi</i> |
| Contenuti della prova di idoneità | <p>La prova di accertamento dell'idoneità professionale consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative coerentemente alla qualifica, categoria e profilo professionale previsti dai contratti collettivi dei comparti di riferimento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Contenuto della prova: 2) verifica della conoscenza del perfetto funzionamento e l'utilizzo delle attrezzature manuali e delle norme comportamentali; 3) realizzazione di alcune piccole potature, con dimostrazione pratica dell'utilizzo degli utensili necessari |
| Modalità di svolgimento della prova di idoneità | <p>La data, l'ora e il luogo dello svolgimento della prova d'idoneità saranno comunicate agli interessati entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.</p> <p>La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati convocati alle prove di idoneità secondo l'ordine di graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili.</p> <p>La prova accerterà esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito</p> |
| Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse. |

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n°1492/ASPAL del 02/10/2020 e n° 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019, nelle more dell'adeguamento dello stesso alle nuove disposizioni in materia di stato di disoccupazione e di informatizzazione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione di competenza dell'ASPAL, spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Per la verifica di idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;

3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Si comunica che questo Ente attuatore tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI, unicamente per finalità correlate allo svolgimento del procedimento di avviamento a selezione e assunzione e, sulla base di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 - "GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy", provvederà a individuare a tal scopo il proprio Responsabile del trattamento e gestione dei dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è:

Sig. RENZO PONTI

tel. 0783 96.600

PEC :tecnico@pec.comune.nureci.or.it

Nureci, 24/11/2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Renzo Ponti

_____ (Firma digitale) _____